

海关行政互助协查信息化系统

(外网端)

用户操作手册

目录

第一章	前言	2
第二章	平台简介	3
2.1.	系统功能架构	3
第三章	用户登录	4
第四章	国际海关协查	6
4.1.	创建请求	6
4.2.	进度跟踪	9
第五章	中方海关协查	10
5.1.	请求反馈	10
第六章	新闻动态	11
第七章	资料中心	12

第一章 前言

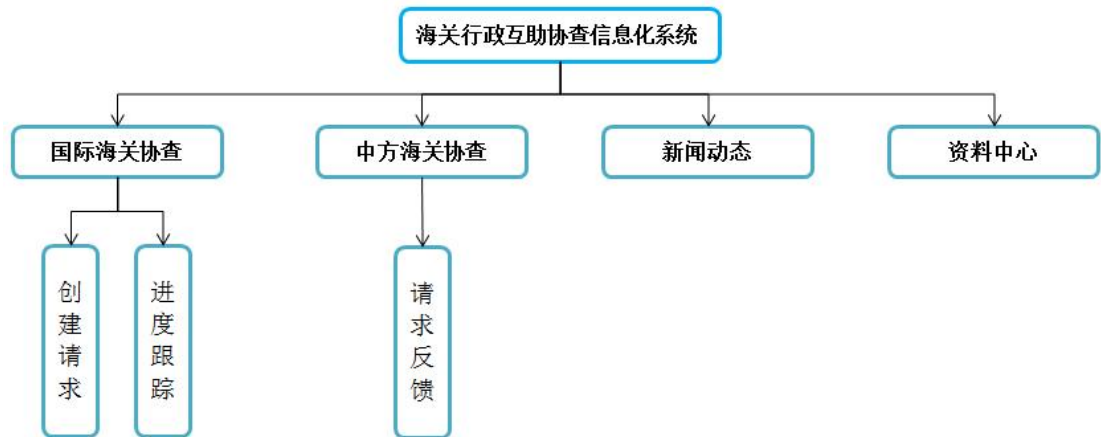
感谢您使用本用户手册，为方便您在日常工作中熟悉使用系统的功能，提高系统的使用效能，我们编写了这本用户手册，请您在使用该系统前仔细阅读本操作手册。

本操作手册主要针对海关行政互助协查业务管理系统的功能编写，随着该系统以后的升级将不断有新的功能被加入，届时我们将以其他方式通知广大用户。

第二章 平台简介

2.1. 系统功能架构

海关行政互助协查业务管理系统的总体架构，如下图所示：



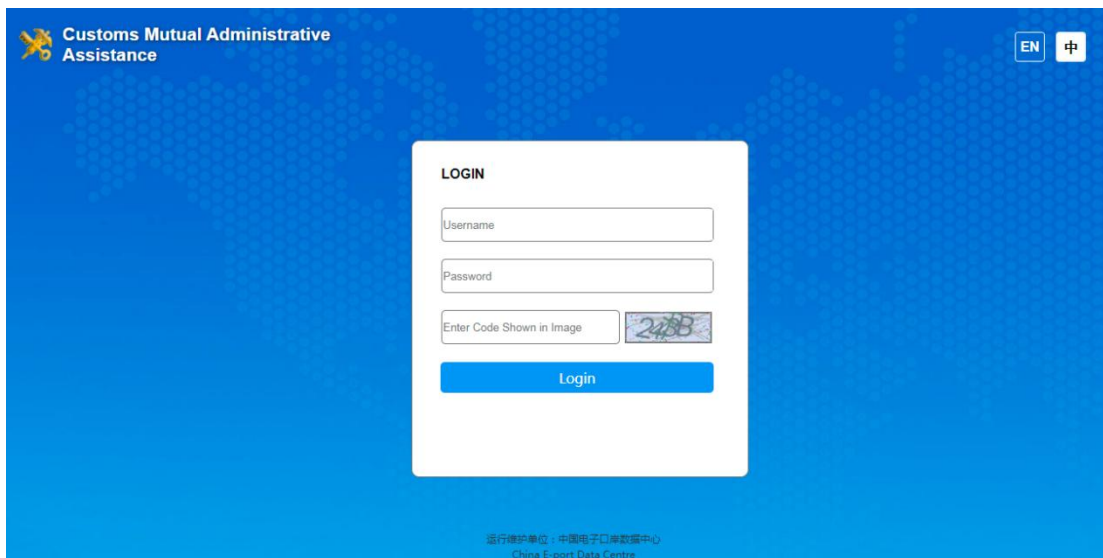
- 1、国际海关协查：主要用于国际海关部门在线创建协查请求，通过系统发送给中方海关；支持线上跟踪请求办理进度，对反馈结果进行评价。
- 2、中方海关协查：用于外方接收查看中方协查请求，在线登记反馈结果；支持查看中方对反馈结果的评价。
- 3、新闻动态：用于外方用户浏览海关行政互助协查信息化系统上发布的新闻消息。
- 4、资料中心：用于外方用户浏览海关行政互助协查信息化系统上的资料，并下载使用。

第三章 用户登录

打开浏览器，输入系统访问地址：<https://cmaa.chinaport.gov.cn/en/index.html>
进入首页界面，如下图所示：



点击国际海关协查或中国海关协查模块，系统会自动判断用户是否已登录。
如没有登陆，则进入登陆界面：



输入用户名、密码后，可正常使用系统功能。
下面分章节详细介绍各功能操作。

第四章 国际海关协查

功能描述：

用于外方海关线上提报协查请求，发送给中方海关；支持跟踪办理进度，对办理结果进行评价。

4.1. 创建请求

功能：用于外方向中方提报协查请求，并发送给中方海关。

操作向导：

点击“国际海关协查”→“创建请求”弹出国际海关协查申请界面，页面展示如下图所示：



录入：点击“录入”链接，弹出协查申请单界面，如下图所示：

海关行政互助协查

English Korea_133

首页 | 国际海关协查 | 中国海关协查 | 新闻动态 | 资料中心

第一步：录入本次申请的基本情况

第二步：录入本次申请涉及的所有单证以及货物等信息

第三步：上传本次申请涉及的所有随附单证

请求日期：* 2022-03-25

请求国家：* 东盟

请求部门：* 2

外方发函人：* Korea_133

外方联系邮箱：* mail@are

外方协查函编号：*

请求类型：* 请选择

请求背景：* 请选择

请求事项：* 请选择

协查依据：中华人民共和国政府与东南亚国家联盟成员国政府关于海关合作的谅解备忘录

更换协议

上一步 下一步

(1) 填写协查摘要信息：红星标识为必填项。填写请求日期、请求国家、请求部门、发函人、联系邮箱、协查函编号、请求类型、请求目的、请求事项、协查依据等信息。

(2) 填写完成后，点击“下一步”。

海关行政互助协查

English Korea_133

首页 | 国际海关协查 | 中国海关协查 | 新闻动态 | 资料中心

第一步：录入本次申请的基本情况

第二步：录入本次申请涉及的所有单证以及货物等信息

第三步：上传本次申请涉及的所有随附单证

请点击右侧+号按钮添加票据信息

(3) 点击右侧“+”号，添加请求详细填写界面。

首页 | 国际海关协查 | 中国海关协查 | 新闻动态 | 资料中心

第一步 第二步 第三步

录入本次申请的基本情况 录入本次申请涉及的所有单证以及货物等信息 上传本次申请涉及的所有随附单证

1 类型 单证核查 1-1

票据信息 点击折叠

进出口标识* 中方报关单号 申报日期 发票号 装箱单号 合同号
 请选择 中方报关单号 报关单日期 发票号 装箱单号 合同号

运输工具号码(航次号) 申报地海关* 提单日期* 装货港* 指运港/卸货港* 提单号/空运单号
 船名航次 申报地海关 提单日期 装货港 指运港/卸货港 提单号/空运单号

运输方式* 集装箱号
 请选择 集装箱号

企业信息 点击折叠

境内收发货人代码(统一社会信用代码) 境内收发货人代码 境内收发货人名称(中文/英文)
 境内收发货人名称(统一社会信用代码) 境内收发货人名称 境内收发货人名称(中文/英文)

境外收发货人代码 境外收发货人名称 消费生产使用单位代码(统一社会信用代码)
 境外收发货人名称 境外收发货人名称 消费生产使用单位代码(统一社会信用代码)

消费生产使用单位代码 消费生产使用单位名称 申报单位名称
 消费生产使用单位代码 消费生产使用单位名称 申报单位名称

货物信息 添加

HS编码	涉及货物类别	涉及货物类别内容	货物名称/规格*	企业名称	毛重(kg)*	净重(kg)	数量*	单价	总价*	币种*	最终目的国	操作
HS编码	请选择	货物类别内容	货物名称/规格	企业名称	毛重(kg)	净重(kg)	数量	单价	总价	滴	最终目的国	复制 删除

上一步 下一步

(4) 填写请求具体内容，注意红星必填标识。填写完成后，点击“下一步”。

首页 | 国际海关协查 | 中国海关协查 | 新闻动态 | 资料中心

第一步 第二步 第三步

录入本次申请的基本情况 录入本次申请涉及的所有单证以及货物等信息 上传本次申请涉及的所有随附单证

文件列表

说明内容：
 1、随附单证上传限定 pdf以及图片格式，其他形式暂不支持。
 2、单个文件大小限定4M。

选择文件 开始上传

文件名	大小	单证类型	状态	操作
暂无数据				

上一步 保存 提交

(5) 上传随附单证，可上传的单证包括：协查请求函（含签名），报关单、发票、提运单、装箱单、合同、财务单证、原产地证书、货物成本明细表、货物包装单、外方统计表单（统计核查类）等。

(6) 不同的协查类型需要提供对应的单证。

(7) 点击“保存”按钮，保存填写的请求信息，系统会自动校验填写是否符合要求。

(8) 点击“提交”按钮，向中方提报填写的请求信息。

导入： 点击“导入”链接，弹出模板导入界面，如下图所示：



- (1) 点击《模板下载》链接，下载可以上传至系统的模板。
- (2) 根据要上报的数据选择合适的模板，并依据模板要求整理数据，同时保存 excel。
- (3) 选择合适的“请求类型”，选择 Excel 文件的目录，点击上传。
- (4) 如果整理的模板内容通过系统校验，则系统提示上传成功；如果整理的模板内容不符合系统要求，则会弹出下载失败文件说明 excel。
- (5) 根据提示内容，调整模板里面的数据，重新上传，直至成功。

4.2. 进度跟踪

功能： 用于外方跟进已经提报至中方的协查请求的进度情况，支持查看、修改、提交等操作。

操作向导：

点击“国际海关协查” → “进度跟踪”，进入进度跟踪页面，页面展示如下图所示：

首页 国际海关协查 中国海关协查 标法动态 资料中心											
协查函编号: <input type="text" value="协查函编号"/>		请求类型: <input type="text" value="请选择"/>	申报时间: <input type="text" value="开始时间"/> 至 <input type="text" value="结束时间"/>		<input type="button" value="查询"/>		<input type="button" value="重置"/>				
列表											
<input type="button" value="批量提交"/>		<input type="button" value="批量删除"/>								<input type="button" value="刷新"/> <input type="button" value="打印"/> <input type="button" value="导出"/>	
<input type="checkbox"/>	序号	状态	外方协查编号	请求类型	申请日期	票数	发函人	请求备注	操作		
<input type="checkbox"/>	1	草稿		单证核查,原产地核查	2021-12-23	2	Korea-133		<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="提交"/>		
<input type="checkbox"/>	2	草稿		原产地核查	2021-12-23	1	Korea-133		<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="提交"/>		
<input type="checkbox"/>	3	已反馈	RU6756/04/02/00/00/20-...	单证核查,原产地核查	2021-12-23	2	别给诺戈夫	价格核	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="评价"/>		
<input type="checkbox"/>	4	已反馈	RU1111/04/02/00/00/20-...	单证核查,原产地核查	2021-12-23	2	Korea-133	价格核	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="评价"/>		
<input type="checkbox"/>	5	已反馈	G800/04/02/00/00/20-31...	单证核查,原产地核查	2021-12-23	1	Korea-133	价格核	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="反馈信息"/>		
<input type="checkbox"/>	6	已反馈	wfxc12-23	单证核查	2021-12-23	1	Korea-133	单证真实	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="反馈信息"/>		
<input type="checkbox"/>	7	已反馈	G800/04/02/00/00/20-31...	单证核查	2021-12-23	1	Korea-133	价格核	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="评价"/>		
<input type="checkbox"/>	8	已反馈	wfxc1222	单证核查	2021-12-22	1	Korea-133	价格核	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="评价"/>		
<input type="checkbox"/>	9	已反馈	20211222-2	单证核查	2021-12-22	1	Korea-133	价格核	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="反馈信息"/>		
<input type="checkbox"/>	10	待处理	122201	单证核查	2021-12-22	1	Korea-133	价格核	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="评价"/>		
共 74 条 < 1 2 3 ... 8 > 10 条/页 到第 1 页 <input type="button" value="确定"/>											

输入检索条件，例如：协查函编号、请求类型、申报时间段，查询关注的协查请求数据。

选中一条请求数据，根据请求的当前状态，可进行查看、修改、提交、或评价等操作。

查看： 点击“查看”按钮，可查看已提报至中方的协查请求的详细内容。

修改： 点击“修改”按钮，可对草稿状态的协查请求进行修改。

提交： 点击“提交”按钮，可对草稿状态的协查请求进行提报至中方。

评价： 点击“评价”按钮，可对已反馈状态的协查请求进行评价。

第五章 中方海关协查

功能描述:

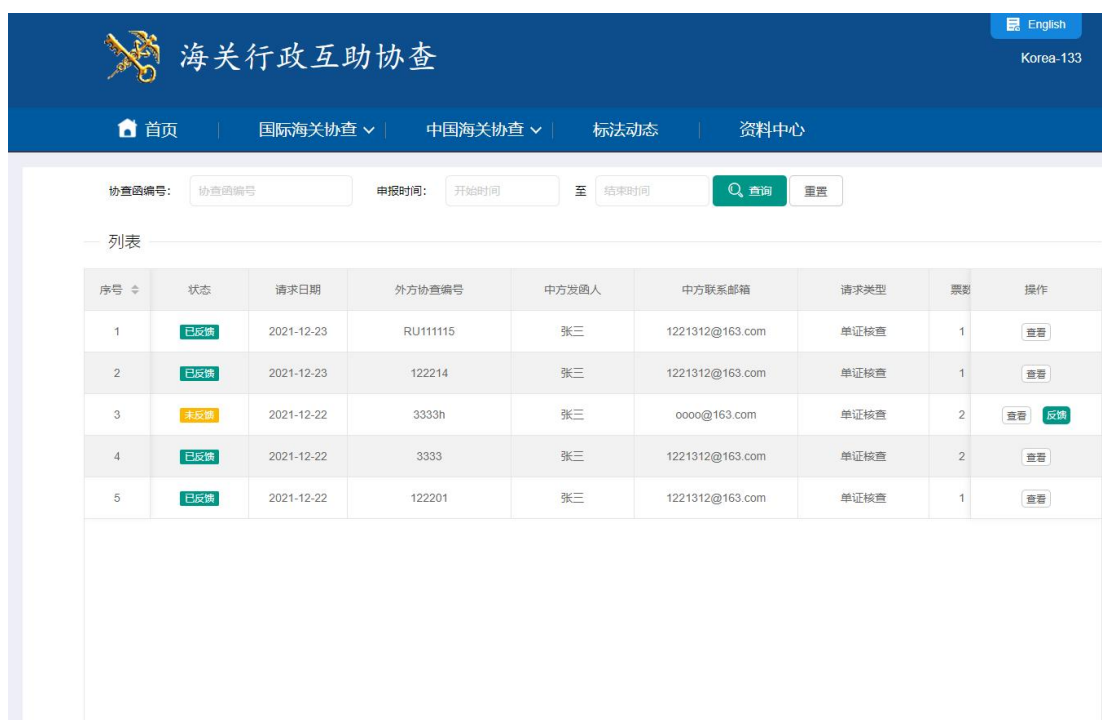
用于外方接收查看中方协查请求，在线登记反馈结果；支持查看中方对反馈结果的评价。

5.1. 请求反馈

功能: 用于外方在线填报中方协查请求的反馈结果，支持查看中方海关的评价结果。

操作向导:

点击“中方协查”→“请求反馈”，进入中方协查请求列表界面，页面展示如下图所示:



输入检索条件，例如：协查函编号、申报时间段，查询关注的协查请求数据。选中一条请求数据，根据请求的当前状态，可进行查看、反馈、评价查看等操作。

查看: 点击“查看”按钮，可查看中方提报的协查请求的详细内容。

反馈: 点击“反馈”按钮，可对未反馈状态的协查请求线上填报反馈结果。

评价查看: 点击“评价查看”按钮，可查看已反馈的协查请求的中方评价。

第六章 新闻动态

功能描述:

用于外方用户浏览海关行政互助协查信息化系统上发布的新闻消息。

操作向导:

点击“新闻动态”，进入首页->新闻动态界面，页面展示如下图所示：



可根据兴趣，浏览相关新闻消息。

第七章 资料中心

功能描述:

用于外方用户浏览海关行政互助协查信息化系统上的资料，并下载使用。

操作向导:

点击“资料中心”，进入首页-〉资料中心界面，页面展示如下图所示：



可根据需要，浏览下载相关资料，如系统操作手册等。